

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.



Положение
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с п. 5 и п. 7 ст. 12 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности

1.2. Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при составлении рабочей программы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Учебный план МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ

1.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования.

1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации внеурочной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

1.6. Рабочая программа рассчитана на один год обучения

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.8. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательного учреждения.

2.Порядок согласования и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается учителями предметниками и обсуждается на заседаниях ШМО.

2.2. Рабочие программы курса внеурочной деятельности ежегодно принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором образовательного учреждения.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

3.Структура рабочей программы

3.1.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1 и №2);	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - грифы рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; - название учебного курса, класс; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы

Пояснительная записка	- нормативные документы - количество часов
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Календарно-тематическое планирование текущего учебного года (приложение №3)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - дата проведения (план/факт)

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- ссылка на нормативные документы (стандарт, программа, учебник, учебный план школы) и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формируются в соответствии со стандартом и с учётом образовательной программы данного образовательного учреждения);
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения, курса - это требования к уровню подготовки обучающихся – перечень знаний, умений и навыков обучающихся, который они должны достичь по итогам освоения курса.

3.4. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, включающий список оборудования и приборов, необходимых для выполнения практической части курса:

- информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды;
- оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

3.5. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень основной и дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
Руководитель ШМО
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/ _____ /

Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/ _____ /

Приказ №
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности « _____ » 7 класс

_____ направления

Иванова Мария Ивановна,

учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

201__ - 201__ учебный год

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» - «Начальная общеобразовательная школа села Ильбяково»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
Руководитель ШМО
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/_____/

Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/_____/

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
/_____/

Приказ №
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности «_____» 7 класс

_____ направления

Иванова Мария Ивановна,

учитель первой квалификационной категории

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №_____
от «__» _____ 20__ г

201__ - 201__ учебный год

Календарно-тематическое
планирование (ФГОС)

№ урока	Изучаемый раздел. Тема учебного материала	Количество часов	Дата	
			план	факт